

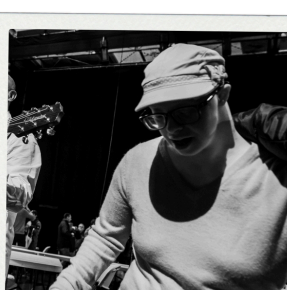
NEWSLETTER



LE BULLETIN D'INFORMATION MENSUEL DE L'APA JH DE LA CREUSE



Meilleurs vœux 2026



*Le Président et le Conseil d'administration,
l'équipe de Direction et les professionnels
vous présentent leurs meilleurs vœux.*

*Cette année, nous avons partagé des moments forts,
des sourires et de beaux progrès.*

*En 2026, continuons de promouvoir et de porter nos valeurs d'inclusion,
d'autodétermination, de participation et citoyenneté.*

Ensemble, avançons chaque jour vers une société plus inclusive.

SAMSAH

Groupe expression : la représentation de soi

Le 18 décembre dernier s'est tenu un groupe d'expression SAMSAH, animé dans un cadre d'écoute et de soutien, avec l'intervenante du jour issue du Centre Écoute et Soutien, association engagée dans la promotion de la santé mentale, la lutte contre l'isolement et la prévention du suicide.

Thème de la rencontre : la représentation de soi

L'objectif de cette séance était d'inviter chacun à réfléchir à la manière dont il se présente aux autres :

- comment se présenter dans de bonnes conditions,
- construire une image de soi authentique, qui nous ressemble et dont on peut être fier,
- identifier ce que l'on s'autorise à dire... et ce que l'on a aussi le droit de ne pas dire,
- aller au-delà de ce qui est visible au premier regard.

Premier exercice : se présenter aux autres

Les participants ont été invités à travailler autour de leur propre présentation à partir d'un contexte concret :

« Nous sommes à un repas de Noël, vous ne connaissez pas les autres personnes présentes. Comment vous présentez-vous ? »

Cet exercice a permis de mettre en lumière ce que nos mots disent de nous, consciemment ou non, et la manière dont nous choisissons de nous montrer aux autres.

Deuxième exercice : dialogue et soutien du groupe

Dans un second temps, Frédéric et Richard ont engagé une conversation, accompagnés par le reste du groupe. Les échanges ont été nourris par les interventions des autres participants, favorisant l'entraide, l'écoute et l'ouverture à l'autre.

Ce moment a permis de renforcer le dialogue, de partager des ressentis et de créer un espace sécurisant où chacun pouvait s'exprimer librement.

Un temps de ressenti partagé

La séance s'est conclue par un temps d'échange autour des sentiments ressentis à l'issue des exercices, permettant à chacun de mettre des mots sur son vécu et de repartir avec de nouvelles pistes de réflexion.

Un grand merci à Cynthia, intervenante en écoute et soutien (infirmière sophrologue), à l'équipe du SAMSAH, ainsi qu'aux personnes accompagnées pour leur implication et la richesse des échanges.

Ces temps collectifs rappellent combien la parole, l'écoute et le lien aux autres sont essentiels dans l'accompagnement en santé mentale.

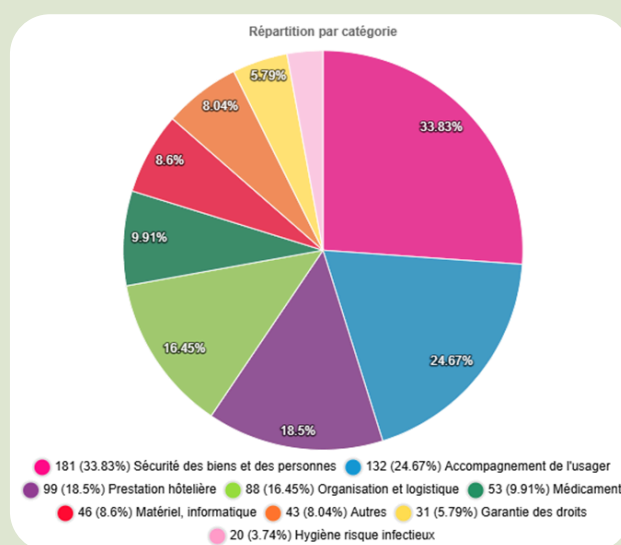
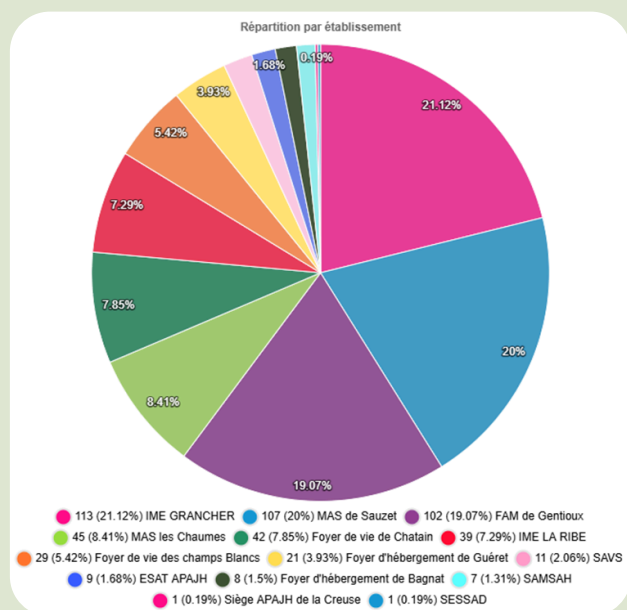


Qualité Bilan des événements indésirables 2025

En 2025, vous avez déclaré 535 événements indésirables (EI) (contre 414 en 2024).

Si le nombre d'EI signalé est en augmentation, ce n'est pas un hasard : il n'y a pas davantage d'événements, vous êtes surtout de plus en plus nombreux à déclarer régulièrement des faits impactant sur les prises en charges, sur vos pratiques ainsi que sur le fonctionnement des établissements.

C'est une démarche désormais engagée au sein de l'association qu'il faut faire perdurer pour l'accompagnement des personnes et la qualité de vie au travail de tous.



ASSISTANTE SOCIALE A L'APAJH Les missions de Myriam Decard

"J'interviens auprès des salariés ainsi que des personnes accompagnées par l'APAJH. Mon rôle est **d'accompagner, d'écouter, de conseiller, d'orienter et d'apporter un soutien** neutre et **confidentiel** dans les différentes situations de la vie (soumise au secret professionnel). Pour les personnes accompagnées par l'association, je peux assurer la coordination avec les professionnels et partenaires extérieurs, le lien avec les familles si besoin, l'accompagnement dans les projets de vie et les démarches liées notamment aux dossiers MDPH et aux PPA.

Mes missions :

- Favoriser l'accès aux droits pour tous,
- Apporter une aide aux personnes afin d'améliorer leurs conditions de vie sur tous les plans : vie personnelle et familiale (naissance, séparation, situations de violence, maladie ou décès d'un proche...),
- Gestion financière et budgétaire (démarches administratives, aides financières, endettement),
- Santé et Handicap
- Logement,
- Accompagnement dans la vie professionnelle (évolution, reconversion, arrêt de travail, retraite...). Mon rôle est aussi de contribuer à l'équilibre vie personnelle / vie professionnelle et à la qualité de vie au travail.

Je réalise des permanences une fois par mois dans chaque établissement et je peux également recevoir les salariés dans les locaux de PRAETER. Les entretiens peuvent avoir lieu sur le temps de travail ou en dehors, selon les préférences et disponibilités de chacun."

Myriam Decard, Assistante sociale : 06 85 21 73 06 ou m.decard@apajh23.com.



Suite à vos retours dans le questionnaire sur les outils de communication, votre newsletter s'enrichit ! Vous y retrouverez désormais, de façon régulière, les arrivées et départs des professionnels en CDI au sein de notre association.

POINT RH :**Arrivées et départs CDI (décembre 2025)**

ESAT	BALAGE ALEXIS	MONITEUR D'ATELIER	ARRIVÉE
	CRESPIN ERIN	ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL	DÉPART
FAM GENTIOUX	OLLIER JEREMY	ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL	ARRIVÉE
	SAINTRAPT SYLVIE	ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL	ARRIVÉE
	SZUTRAK MARIE	INFIRMIER	ARRIVÉE
FOYER GUÉRET	MAFAITY EMELINE	ANIMATEUR SOCIO-EDUCATIF	DÉPART
IME GRANCHER	AUDOUCET MARIE-LAURE	INFIRMIER	MUTATION
IME LA RIBE	MAUBORGNE VINCENT	AGENT TECHNIQUE - INTERNAT	RETRAITE
MAS SAUZET	DENDIEVEL ANNE-SOPHIE	PSYCHOMOTRICIEN	DÉPART
SESSAD DI	TETE MARCON PASCALE	EDUCATEUR SPECIALISE	RETRAITE
	RICHER MURIELLE	EDUCATEUR SPECIALISE	RETRAITE

**POINT NOUVEAU POSTE RH AU SIEGE :
Coordonnateur de paie**

Dans le cadre de l'amélioration continue de nos organisations, le service paie du siège a fait l'objet d'une réorganisation. Pour rappel, le service paie joue un rôle essentiel dans le fonctionnement de notre association. Il assure notamment, chaque mois, la préparation et l'édition de vos bulletins de paie, la vérification des informations administratives et contractuelles, ainsi que le suivi des obligations sociales.

Afin de renforcer le service, un nouveau poste de Coordinateur du service paie a été créé. Aurélien TRIBUT assure désormais cette nouvelle fonction.

Le coordinateur du service paie organise le processus complet de la paie. Il s'assure dans son service de la conformité légale et sociale dans un environnement multi-conventionnel (CCN51 – CCN66 - code de l'action sociale et des familles). Rythmé par la DSN (Déclaration Sociale Nominative), il collecte les éléments transmis et validés par les directions d'établissements afin d'effectuer la paie des salariés. Il priorise les urgences en tenant compte des évolutions légales (cotisations, plafonds, exonérations, IJSS, accords internes/branches, ...) et travaille avec les organismes sociaux (CPAM, URSSAF, caisses de retraite, mutuelle, ...).

Rappel important :

Pour toute question relative aux ressources humaines ou à la paie, les salariés ne peuvent pas contacter directement le service RH. Les demandes doivent impérativement transiter par les directions d'établissements.

La liste des services supports du siège ainsi que les modalités pour joindre les responsables sont disponibles sur l'intranet.

N'hésitez pas à consulter régulièrement nos réseaux sociaux et l'intranet pour découvrir toujours plus de contenu !

